

Integriteitscode Stichting Vrijescholen Athena

Artikel 1 Begripsbepalingen

| | |
|-----------------------------|--|
| <i>code:</i> | De integriteitscode die door het college van bestuur voor de organisatie is vastgesteld; |
| <i>college van bestuur:</i> | Het orgaan van de organisatie dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent; |
| <i>medewerkers:</i> | De personen die een dienstverband bij de organisatie hebben of bij de organisatie te werk zijn gesteld zoals vrijwilligers, stagiaires en invallers; |
| <i>raad van toezicht:</i> | Het orgaan van de organisatie dat het intern toezicht uitoefent; |
| <i>statuten:</i> | De statuten van de organisatie; |
| <i>wet:</i> | De Wet op het Primair Onderwijs en de wet op expertisecentra |

Artikel 2 Reikwijdte integriteitscode

De code is van toepassing op de medewerkers, het college van bestuur en de raad van toezicht van de organisatie.

Artikel 3 Vaststelling en wijziging code

1. Het college van bestuur stelt de code vast. Alvorens tot vaststelling of wijziging van de code te besluiten, stelt het college van bestuur de raad van toezicht en GMR in de gelegenheid een advies uit te brengen over de voorgenomen vaststelling of wijziging.
2. Het college van bestuur evalueert ten minste eenmaal in de vijf jaar de werking van de code, en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel – zo nodig de code te wijzigen.
3. Het college van bestuur draagt er zorg voor dat de code openbaar wordt gemaakt en dat de code toegankelijk is voor medewerkers, ouders en andere belanghebbenden buiten de organisatie.

Artikel 4 Uitleg en toepassing code

Het college van bestuur beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de code, de tekst van de code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

Artikel 5 Belangrijke waarden integriteit

Binnen de organisatie gelden de onderstaande waarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

1. Openheid

Openheid houdt in dat de medewerkers en de leden van het college van bestuur en de raad van toezicht zich open stellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

2. Betrouwbaarheid

Medewerkers en leden van het college van bestuur en de raad van toezicht zijn eerlijk, komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie is verworven of verstrekt.

3. *Respect*

Medewerkers, leden van het college van bestuur en de raad van toezicht laten alle betrokkenen bij de organisatie in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handswijzen van die anderen voor zover die derden geen schade berokkenen.

Artikel 6 Voorkomen belangenverstremgeling

1. Medewerkers van de organisatie:
 - a. melden bij het college van bestuur hun financiële of andere belangen in organisaties waarmee Athena zakelijke relaties onderhoudt;
 - b. voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
 - c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de organisatie in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.
2. Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht rekening houdend met wat voor deze leden hierover is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de organisatie.

Artikel 7 Aannemen giften en geschenken

1. Geschenken en giften die medewerkers, de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en zijn eigendom van de organisatie.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers, de leden van het college van bestuur en de leden van de raad giften of geschenken die een waarde van minder dan € 50,- (vijftig euro) vertegenwoordigen, behouden. Van de ontvangst van een dergelijke gift of geschenk wordt wel melding gemaakt bij de leidinggevende.
3. Medewerkers, de leden van het college van bestuur en de leden van de raad weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de gever, als er een tegenprestatie wordt verwacht of als de objectiviteit door het geschenk wordt beïnvloed of redelijkerwijs kan worden beïnvloed.
4. Geldbedragen worden altijd geweigerd.

Artikel 8 Nevenfuncties

1. Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties, zodat beoordeeld kan worden in hoeverre de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de organisatie, zulks ter beoordeling aan de leidinggevende.
2. Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de organisatie tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstremgeling of tot schade voor de organisatie.
3. Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de organisatie.

Artikel 9 Reizen, excursies en evenementen

1. Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden is alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor de organisatie.
2. Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat het college van bestuur daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de organisatie en de kosten.
3. In het geval een lid van het college van bestuur of een lid van de raad van toezicht een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht beslist over het verzoek.

Artikel 10 Gebruik van voorzieningen van de stichting

1. Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan de organisatie aan medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst bepaalde voorzieningen zoals een laptop ter beschikking stellen.
2. De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.
3. Het college van bestuur kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de code.
4. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de leden van het college van bestuur, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met de raad van toezicht is afgesproken.

Artikel 11 Informatie

1. Medewerkers, bestuurders en toezichthouders gaan zorgvuldig om met beschikbare (in- en externe) informatie waarover zij uit hoofde van hun functie beschikken.
2. De wettelijke privacyregels, alsmede de bepalingen in het privacyreglement en gedragscode van de organisatie, worden in acht genomen.
3. Informatie wordt deugdelijk bewaard; onbevoegden kunnen er geen kennis van nemen.
4. Oneigenlijk gebruik van informatie is niet toegestaan.
5. Het is niet toegestaan gevoelige informatie op welke wijze dan ook aan derden te verstrekken, tenzij met toestemming van het bestuur of wettelijk daartoe verplicht.
6. In de voor bezoekers toegankelijke gedeelten van het (school)gebouw wordt nooit privacygevoelige informatie onbeheerd achtergelaten.
7. Incidenten waarbij persoonsgegevens betrokken zijn (datalekken), bijvoorbeeld verlies of diefstal van mobiele telefoon/laptop waarop persoonsgegevens van school staan, dienen direct gemeld te worden bij de leidinggevende en de privacyofficer.

Artikel 12 Melden

Een integriteitsincident of daaraan verwante onregelmatigheid binnen de organisatie wordt direct gemeld via de bestuurssecretaris. Deze draagt zorg voor de informatievoorziening aan de bestuurder en/of raad van toezicht. Indien het incident de bestuurssecretaris betreft wordt rechtstreeks melding gemaakt bij het bestuur.

In het geval van (het vermoeden van) misstanden binnen de organisatie maken de medewerkers gebruik van de geldende klokkenluidersregeling.

Artikel 13 Sancties

Op overtredingen van bepalingen in deze integriteitscode zijn, afhankelijk van de ernst van de overtreding, verschillende sancties mogelijk. Sancties kunnen variëren van een waarschuwing tot ontslag op staande voet, daargelaten een eventuele eis tot schadevergoeding en/of aangifte bij justitiële autoriteiten. De sanctie is ter beoordeling aan het college van bestuur of indien het een bestuurder betreft aan de raad van toezicht.

Aldus vastgesteld,
Deventer, d.d. 15 december 2022

P.A. Veltman,
Voorzitter College van Bestuur
Stichting Vrijescholen Athena