

Directiestatuut Vrijescholen Athena

Dit directiestatuut is opgesteld conform de verwijzingen in de statuten van Stichting Vrijescholen Athena. Indien wordt gesproken over het bestuursreglement wordt eveneens dit directiestatuut bedoeld.

Begripsbepalingen

Artikel 1; Definities.

In dit statuut wordt verstaan onder:

- | | |
|-------------------------|--|
| a) Stichting | De Stichting Vrijescholen Athena; |
| b) Statuten | De statuten van de stichting, waarvan de herziene akte gepasseerd is op 21 december 2021; |
| c) Bestuurder | Het college van bestuur van de stichting als bedoeld in artikel 8 van de statuten; |
| d) Raad van toezicht | De raad van toezicht van de stichting als bedoeld in artikel 5 van de statuten; |
| e) Schoolleider | De als zodanig benoemde functionaris belast met de integrale leiding over een of meer van de scholen. Deze functionaris kan eveneens aangeduid worden als directeur; |
| f) Gmr | De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de stichting; |
| g) Medezeggenschapsraad | De medezeggenschapsraad van een onder het bevoegd gezag van de stichting ressorterende school. |

Bestuurder

Artikel 2; Taak.

De bestuurder bestuurt de stichting en de onder de stichting ressorterende scholen met inachtneming van de statuten en de op basis daarvan vastgestelde regelingen, alsmede met inachtneming van de op de stichting en de onder de stichting ressorterende scholen van toepassing zijnde wettelijke voorschriften en op basis daarvan vastgestelde regelingen. Nadere afspraken ten aanzien van de taken en bevoegdheden van medezeggenschapsraden, waaronder de gmr, zijn conform artikel 10 van de statuten vastgelegd in een medezeggenschapsstatuut.

Artikel 3; Benoeming.

1. De bestuurder wordt benoemd door de raad van toezicht.
2. Indien de functie van bestuurder vacant is, stelt de raad van toezicht na overleg met de gmr, de staf en het directeurenoverleg een profiel vast voor de te werven nieuwe bestuurder.
3. Indien de functie van bestuurder vacant is, stelt de raad van toezicht een commissie voor werving en selectie samen ter voorbereiding van een benoemingsbesluit. In deze commissie hebben ten minste zitting twee leden van de raad van toezicht (waaronder in beginsel de voorzitter), alsmede ten minste twee schoolleiders en een vertegenwoordiger van de personeelsgeleding en een van de oudergeleding van de gmr¹. De commissie draagt zorg voor werving en selectie van een nieuwe bestuurder in dier voege dat de commissie een benoemingsadvies uitbrengt aan de raad van toezicht.

¹ Deze leden worden door de gmr gemandateerd om te adviseren namens de gmr.

Artikel 4; Functionering en beoordeling.

1. Twee leden uit de raad van toezicht gezamenlijk (waaronder in beginsel de voorzitter), houden ten minste één maal per jaar een functioneringsgesprek met de bestuurder.
2. De raad van toezicht kan een beoordelingsregeling, met daarin opgenomen beoordelings sancties en – criteria, opstellen voor de bestuurder. Beoordelingsgesprekken op basis van deze regeling met de bestuurder worden gevoerd door twee leden uit de raad van toezicht gezamenlijk (waaronder in beginsel de voorzitter). Deze leden van de raad van toezicht brengen een advies omtrent beoordeling en toepassing van beoordelings sancties uit aan de raad van toezicht. De beoordeling wordt vastgesteld door de raad van toezicht.

Raad van toezicht

Artikel 5; Taak.

De raad van toezicht houdt toezicht op de stichting en de onder de stichting ressorterende scholen met inachtneming van de statuten en de op basis daarvan vastgestelde regelingen, alsmede met inachtneming van de op de stichting en de onder de stichting ressorterende instellingen van toepassing zijnde wettelijke voorschriften en op basis daarvan vastgestelde regelingen. De raad van toezicht richt zich daarbij in het bijzonder op de doelstelling en de maatschappelijke legitimatie van de stichting.

Artikel 6; Samenstelling en profiel.

1. De raad van toezicht bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste negen leden, waaronder een voorzitter en een vicevoorzitter.
2. De raad van toezicht zal zodanig zijn samengesteld dat daarin de voor het goed functioneren van de stichting en de onder de stichting ressorterende scholen benodigde kennis, kunde en netwerken in voldoende mate vertegenwoordigd zijn².

Artikel 7; Benoeming.

De raad bepaalt hoe werving en selectie van kandidaten plaatsvindt indien zich een vacature voordoet. Nadere bepalingen zoals over de wijze waarop de gmr hierbij een rol speelt zijn vastgelegd in het handboek van de raad van toezicht.

Artikel 8; Werkwijze.

De raad van toezicht heeft nadere voorschriften voor de eigen werkwijze vastgelegd in een handboek.

Relatie bestuurder - raad van toezicht

Artikel 9; Toezicht.

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de bestuurder en op de gang van zaken binnen de stichting en de onder de stichting ressorterende scholen, een en ander met het oog op de belangen van de stichting en de onder de stichting ressorterende scholen.
2. In het kader van het toezicht kan de raad van toezicht de bestuurder informatie vragen en ter verantwoording roepen.

Artikel 10; Advies.

De raad van toezicht kan de bestuurder gevraagd en ongevraagd adviseren.

² Profielen voor leden van de raad van toezicht zijn in een apart document vastgesteld.

Artikel 11; Goedkeuring.

1. De bestuurder heeft voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor besluiten tot:
 - a) wijziging van de statuten of wijziging van de grondslag van de stichting, tot fusie van de stichting en ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo;
 - b) uitbreiding of inkrimping van het aantal onder de stichting vallende scholen, alsmede het openen van een nieuwe school en het sluiten van een bestaande school;
 - c) keuze van een administratiekantoor;
 - d) vaststelling van de begroting en de jaarstukken van de stichting;
 - e) aanvraag van faillissement van de stichting en van surséance van betaling;
 - f) het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registerzaken, alsmede het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van derde verbindt;
 - g) de vaststelling van een strategisch beleidsplan;
 - h) de vaststelling van een klokkenluidersregeling;
 - i) het aangaan van verplichtingen dan wel het doen van uitgaven die er toe leiden dat de lasten meer dan 1% meer zijn dan de begrote jaarlasten aangevuld met eventuele extra inkomsten in het begrotingsjaar;
 - j) het aangaan, verbreken of wijzigen van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon, indien deze samenwerking van ingrijpende betekenis is;
 - k) de beëindiging van de dienstbetrekking van meer werknemers van een school tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek.
2. Voorstellen voor besluiten als bedoeld in het vorige lid worden door de bestuurder aan de raad van toezicht voorgelegd voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen van het beoogde besluit. De bestuurder draagt er zorg voor dat de raad van toezicht voldoende in de gelegenheid wordt gesteld tot zorgvuldige standpuntbepaling omtrent de ter goedkeuring voorgelegde voorstellen.

Artikel 12; Informatie.

1. Teneinde de raad van toezicht in de gelegenheid te stellen zijn taken in het kader van toezicht, advisering en goedkeuring naar behoren uit te voeren, draagt de bestuurder er zorg voor dat de raad van toezicht adequaat wordt geïnformeerd over aangelegenheden welke voor hem van belang zijn.
2. In het kader van het in lid 1 gestelde draagt de bestuurder er zorg voor dat de raad van toezicht ten minste wordt geïnformeerd over de volgende aangelegenheden:
 - a) het voor de onder de stichting ressorterende scholen geldende medezeggenschapsreglement;
 - b) de voor de onder de stichting ressorterende scholen geldende klachtenregeling;
 - c) op de onder de stichting ressorterende scholen betrekking hebbende klachten ingevolge de klachtenregeling alsmede de beslissing daarop;
 - d) verslagen van overleg tussen de bestuurder en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad alsmede van decentraal georganiseerd overleg;
 - e) kwesties waarin de stichting in rechte wordt betrokken of zelf gerechtelijke stappen onderneemt (externe geschillen- en beroepsprocedures daaronder begrepen) alsmede de vonnissen daarin;
 - f) het aangaan of verbreken van duurzame samenwerkingsrelaties met andere rechtspersonen en/of instellingen;
 - g) vaststelling van het schoolplan van onder de stichting ressorterende scholen;
 - h) op de onder de stichting ressorterende scholen betrekking hebbende intern en externe kwaliteitsrapportages (waaronder begrepen inspectierapportages);
 - i) onderwijskundige projecten en/of experimenten waaraan wordt deelgenomen door onder de stichting ressorterende scholen;

- j) de op het personeel van de stichting van toepassing zijnde CAO en andere primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden;
- k) benoeming en ontslag van personen in managementfuncties waaronder die van schoolleider;
- l) ontslag van personeel anders dan wegens budgetvermindering of natuurlijk verloop;
- m) managementletters en andere rapportages van externe accountants betreffende de stichting of onder de stichting ressorterende scholen;
- n) omvangrijke (ver)bouwactiviteiten betreffende de onder de stichting ressorterende scholen.

Schoolleider

Artikel 13.

1. De onder het bevoegd gezag van de Stichting Vrijescholen Athena staande scholen hebben onder leiding van de schoolleider(s) ruimte om eigen inhoudelijke keuzes te maken met inachtneming van taken, bevoegdheden en beleid van het bestuur.
2. Voor elk van de onder de stichting ressorterende scholen worden maximaal twee personen als schoolleider benoemd.
3. De schoolleider is, onder verantwoordelijkheid van de bestuurder, belast met de leiding van de school.
4. De schoolleider vertegenwoordigt de stichting in het overleg met de medezeggenschapsraad op schoolniveau.
5. De schoolleider is gemachtigd financiële handelingen te verrichten en verplichtingen aan te gaan binnen de kaders die in de procuratieregeling zijn opgesteld.
6. De bestuurder kan de schoolleider met betrekking tot de aan hem gemandateerde taken en bevoegdheden nadere aanwijzingen geven, doch uitsluitend in schriftelijke vorm.

Artikel 14; Verantwoording

1. De schoolleider legt eigener beweging en desgevraagd verantwoording af aan de bestuurder ter zake van de inhoud, alsmede van de wijze waarop de gemandateerde taken en bevoegdheden worden uitgeoefend. De bestuurder kan ter zake nadere regels stellen.
2. De schoolleider draagt er in het kader van zijn verantwoordingsplicht zorg voor dat besluiten welke voor de bestuurder van belang kunnen zijn binnen twee weken na vaststelling ter kennis van de bestuurder worden gebracht.

Artikel 15; Schorsing en vernietiging van besluiten

1. Besluiten van de schoolleider kunnen wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de stichting of de onder de stichting ressorterende scholen door de bestuurder bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk worden vernietigd. Alvorens de bestuurder besluit over te gaan tot gehele of gedeeltelijke vernietiging van het besluit vindt hierover overleg plaats met de schoolleider. Waar van toepassing wordt de rol van de medezeggenschap in acht genomen.
2. De bestuurder kan een besluit van de schoolleider dat naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt, geheel of gedeeltelijk schorsen voor de periode van zes weken. Alvorens de bestuurder besluit over te gaan tot gehele of gedeeltelijke schorsing van het besluit vindt hierover overleg plaats met de schoolleider.

Het overleg bestuurder – schoolleider(s)

Artikel 16; Schoolleidersoverleg

1. De bestuurder en de schoolleiders van de onder de stichting ressorterende scholen komen geregeld bijeen onder de benaming 'Directeurenoverleg'.
2. De bestuurder is verantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoering van de bijeenkomsten van het schoolleidersoverleg.
3. Binnen het schoolleidersoverleg:
 - raadpleegt de bestuurder de schoolleiders omtrent voorgenomen of uit te voeren beleid, alsmede over de (meerjaren)begroting en de jaarstukken;
 - informeert de bestuurder de schoolleiders omtrent zijn overleg met de raad van toezicht en omtrent door de raad van toezicht te nemen of genomen besluiten;
 - wordt de communicatie tussen de scholen en de bestuurder (en omgekeerd) gecoördineerd;
 - vindt afstemming en informatie-uitwisseling tussen de schoolleiders onderling en de bestuurder plaats over aangelegenheden die afzonderlijke scholen betreffen en die voor anderen van belang kunnen zijn.

Artikel 17; Bestuursoverleg

1. De bestuurder en elke schoolleider komen minimaal twee maal per jaar bijeen onder de benaming "bestuursoverleg". In dit overleg komen specifieke zaken betreffende de school aan de orde. De bestuurder en de schoolleider bezien in onderling overleg in welke mate daarbij andere functionarissen van de school aanwezig zijn.
2. De schoolleider is voorzitter van de bijeenkomsten van het bestuursoverleg en is tevens belast met de voorbereiding, uitvoering en verslaglegging daarvan. Voorbereiding en uitvoering vinden plaats op basis van een periodieke rapportage.
3. Binnen het bestuursoverleg:
 - raadpleegt de schoolleider de bestuurder omtrent voorgenomen of uit te voeren beleid;
 - wordt de communicatie tussen de schoolleider en de bestuurder (en omgekeerd) gecoördineerd;
 - vindt afstemming en informatie-uitwisseling tussen de schoolleider en de bestuurder plaats over aangelegenheden die de afzonderlijke school betreffen.

Directiestatuut

Artikel 18; Vaststelling en wijziging

Dit directiestatuut, alsmede wijzigingen daarin, wordt voorbereid door de bestuurder. Het directiestatuut, alsmede wijzigingen daarin wordt vastgesteld door de raad van toezicht na verkregen advies ter zake van de bestuurder, de gmr en van het schoolleidersoverleg.

Artikel 19; Inwerkingtreding

Dit herziene directiestatuut treedt in werking op 28 september 2022 en vervangt de versie van juni 2021. Dit statuut geldt tot uiterlijk 31 juli 2027, onverlet de bevoegdheid van de raad van toezicht tot intrekking of wijziging van dit statuut.

Artikel 20; Slotbepaling

In de gevallen waarin dit statuut niet voorziet beslist de raad van toezicht na overleg met de bestuurder.

Vastgesteld in de vergadering van de raad van toezicht d.d. 28 september 2022.

W.L. Broekhuijsen, voorzitter

M.B. Visser, vicevoorzitter

P.A. Veltman, bestuurder