



Stichting Vrijescholen Athena zoekt voor het Bestuurskantoor per 1 januari 2023 (of eerder indien mogelijk) een

HR Adviseur | 0,6-0,8 fte

De organisatie

Wij zijn Stichting Vrijescholen Athena! We bevorderen primair onderwijs vanuit de vrijeschoolgedachte in de regio Noord-, Oost- en Midden Nederland. Inmiddels zijn we met 15 vrijescholen die samen ruim 2.600 leerlingen hebben.

Als stichting kennen wij een bestuurlijke inrichting met een raad van toezicht, een bestuurder en per school een integraal verantwoordelijke directeur.

Voor ons bestuurskantoor in Deventer zijn wij op zoek naar een HR Adviseur. Als adviseur werk je samen met de andere HR adviseur en de collega's binnen het bestuurskantoor. Deze (senior) staffunctionarissen zijn ieder werkzaam binnen hun eigen vakgebieden zoals Planning en Control, Kwaliteit & Onderwijs en Automatisering. Het bestuurskantoor wordt ondersteund door de bestuurssecretaris en een secretariaat. De personeels- en salarisadministratie wordt verzorgd door het Onderwijsbureau Twente.

Functieprofiel

Je bent een HR adviseur die ervaring heeft met (preventieve) ziekteverzuimbegeleiding. Je ziet het als een uitdaging om hiermee aan de slag te gaan of om je hierin verder te ontwikkelen. In deze functie krijg je zelfstandig de verantwoordelijkheid voor verzuimbegeleiding, verzuimpreventie en de duurzame inzetbaarheid van onze werknemers. Denk hierbij aan het toepassen van de relevante wet- en regelgeving, het herzien van ons verzuimbeleid en het adviseren van directeuren in de verzuimbegeleiding.

Daarnaast ga je aan de slag met het optimaliseren van diverse (administratieve) HR processen en regelingen, bijvoorbeeld op het gebied van opleiding en ontwikkeling. Verder vind je het leuk om de werving & selectieprocedures van nieuw personeel te coördineren en te werken aan de (online) zichtbaarheid van Athena als werkgever. Ook draag je actief bij aan de professionalisering van de HR afdeling en ben je een aanspreekpunt van werknemers voor HR gerelateerde vragen.

Wat heb jij nodig?

- Een afgeronde hbo-opleiding HRM of gelijkwaardig. Een afgeronde opleiding casemanagement (Regie Op Verzuim) is een pré.
- Aantoonbare ervaring met (administratieve) ondersteuning op het gebied van verzuimbegeleiding en preventie.
- Affiniteit met HR thema's als werving & selectie, opleiden en ontwikkelen.
- Affiniteit met het primair onderwijs.

Wat wij bieden:

- Een mooie uitdagende baan binnen het onderwijs met ruime ontwikkelingsmogelijkheden.
- Een inspirerend, kleinschalig team in een schitterend monumentaal pand in hartje Deventer, dat samen zorg draagt voor de ontwikkeling van onze scholen.
- Een jaarcontract voor 0,6-0,8 fte met uitzicht op een vaste benoeming.
- De functie is ingeschaald in schaal OOP 10 (cao Primair Onderwijs).
- 8% vakantietoeslag én 8,33% eindejaarsuitkering.
- Bij een fulltime dienstverband 428 vakantie uren.

Heb je interesse in deze vacature?

Stuur dan je motivatiebrief en CV voor 3 oktober 2022 naar: mheeger@vsathena.nl

Voor nadere informatie over de functie kun je contact opnemen met Miriam Heeger (HR Adviseur) op 06-129 56 229.