



**Privacyverklaring  
Privacyreglement**

**Stichting Vrijescholen Athena**

**2021**

## Inhoud

Inhoud.....	2
Inleiding.....	3
<b>Privacyverklaring Athena .....</b>	<b>4</b>
<b>Privacyreglement Athena.....</b>	<b>5</b>
Algemene bepalingen.....	5
Verplichtingen van Athena.....	6
Persoonsgegevens.....	7
Verwerken van persoonsgegevens.....	9
Beveiliging van persoonsgegevens.....	10
Delen persoonsgegevens .....	11
Rechten van de betrokkene .....	12
<b>Bijlage 1: Procedure datalekken en beveiligingsincidenten.....</b>	<b>15</b>

## Inleiding

Bij Stichting Vrijescholen Athena (hierna: Athena) en alle aangesloten scholen gebruiken we gegevens van leerlingen en medewerkers. We noemen deze gegevens persoonsgegevens. In deze privacyverklaring en dit privacyreglement is onder meer beschreven voor welke doelen en hoe deze persoonsgegevens worden gebruikt. Het gaat hierbij niet alleen om gewone persoonsgegevens zoals naam, geboortedatum en overige contactgegevens, maar soms ook om bijzondere persoonsgegevens zoals gegevens over de gezondheid. Wij vinden het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de gegevens van onze medewerkers en leerlingen en we doen dit aan de hand van de richtlijnen die in dit document zijn vastgelegd.

Het bestuur van Athena (ook wel bevoegd gezag genoemd) is verantwoordelijk voor de bescherming van de privacy van leerlingen en medewerkers en stelt dan ook het privacyreglement vast. Het privacyreglement is daarmee van toepassing op alle scholen die onder Athena vallen. Voor het deel dat over medewerkers gaat heeft de personeelsgeleding van de GMR instemmingsrecht op dit reglement. Waar het leerlinggegevens betreft geldt dat voor de oudergeleding van de GMR. Het bevoegd gezag heeft bepaalde taken aan de schooldirecteuren gedelegeerd. Het bestuur van Athena zal, in samenspraak met de Functionaris Gegevensbescherming (FG), zorgen dat er zorgvuldig met de persoonsgegevens wordt omgegaan.

Deze gebundelde privacyverklaring en privacyreglement vervangen de gelijknamige documenten uit 2019 en treden in werking per 1 januari 2022. In situaties waarin de bepalingen in dit document geen uitsluitel verschaffen beslist het bestuur, met inachtneming van de wettelijke kaders.

Aldus vastgesteld,

P.A. Veltman,  
Voorzitter college van bestuur  
Stichting Vrijescholen Athena

## Privacyverklaring Athena

Athena gaat zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens. Onze inspanningen zijn daarbij gericht op het borgen van de privacy van individuen en het voldoen aan de AVG. In het privacyreglement van Athena is beschreven hoe de we omgaan met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van medewerkers, ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste leerlinggegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op een van onze scholen. Bij medewerkers is dat voor aanvang van hun werkzaamheden voor Athena. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De meeste leerlinggegevens worden opgeslagen in ons administratiesysteem ParnasSys, en van medewerkers in Raet. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers van Athena die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij soms gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van Athena krijgen. Een leverancier mag persoonsgegevens alleen gebruiken als een bevoegd persoon daar namens Athena toestemming voor geeft. Een lijst van de leveranciers waar Athena afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de privacy officer.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van leerlingen vragen wij ouders om toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media. Ouders hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. Dit kan kenbaar worden gemaakt via een mail aan de schooladministratie.

Athena vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van beeldopnamen binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden zonder voorafgaande goedkeuring van het bestuur.

Heeft u nog vragen of opmerkingen n.a.v. deze verklaring? Neem dan contact op met:

- onze privacy officer Leonard Versnel via [privacy@vsathena.nl](mailto:privacy@vsathena.nl)
- onze functionaris gegevensbescherming Tonny Plas via [fg@privacyopschool.nl](mailto:fg@privacyopschool.nl)

# Privacyreglement Athena

## Algemene bepalingen

### Definities

<i>Bestuur:</i>	Het college van bestuur van Stichting Vrijescholen Athena (hierna: Athena);
<i>Betrokkene:</i>	Iedere natuurlijke persoon waarvan Athena persoonsgegevens verwerkt;
<i>Bijzondere persoonsgegevens:</i>	Een persoonsgegeven dat iets zegt over iemands ras, godsdienst of levensovertuiging, etnische afkomst, politieke opvattingen, seksuele voorkeur of gerichtheid, lidmaatschap van een vakbond, genetische of biometrische gegevens, en gezondheid;
<i>Derde:</i>	Iedereen die niet bij de verwerking van persoonsgegevens betrokken is;
<i>DPIA:</i>	Data protection impact assessment; instrument om de privacy risico's van een verwerking in kaart te brengen;
<i>GMR:</i>	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
<i>Leerling:</i>	Een ingeschreven leerling aan een Athenaschool;
<i>Persoonsgegevens:</i>	Alle informatie die een natuurlijke persoon direct of indirect kan identificeren;
<i>Privacy:</i>	Privacy is volgens de Nederlandse grondwet 'eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer';
<i>Medewerkers:</i>	Natuurlijke personen die werken voor en in opdracht van Athena;
<i>Monitoring:</i>	Monitoring is het bewaken van gegevens bijvoorbeeld door middel van logging;
<i>Ouder:</i>	Een ouder dan wel voogd, verzorger of anderszins wettelijk vertegenwoordiger van een leerling. Leerlingen vanaf 16 jaar kunnen zichzelf vertegenwoordigen;
<i>School:</i>	Elke school die valt onder Athena;
<i>Toestemming:</i>	Aantoonbare toestemming of een duidelijke actieve handeling waarmee de verwerking van iemands persoonsgegevens wordt aanvaard;
<i>Verwerker:</i>	Een bedrijf, organisatie of leverancier die in opdracht van het bestuur persoonsgegevens verwerkt;
<i>Verwerking:</i>	Alles wat met persoonsgegevens gedaan wordt, zoals inzien, raadplegen, verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, doorsturen, etc.;

### Reikwijdte privacyreglement

Dit privacyreglement is niet van toepassing op persoonsgegevens opgenomen in bestanden van vertrouwenspersonen, klachten- en geschillencommissies.

### Doel privacyreglement

Dit privacyreglement heeft als doel:

- de privacy van de leerlingen en medewerkers te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van persoonsgegevens;
- toe te lichten welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
- de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen en;
- de rechten van de leerlingen en medewerkers te waarborgen.

### Verplichtingen van Athena

#### Professioneel en integer handelen

Athena gaat op een zorgvuldige, veilige en vertrouwelijke manier met persoonsgegevens om en doet dit op basis van de geldende wet- en regelgeving.

Athena spant zich in om:

- de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verlies of misbruik van de persoonsgegevens en opslag van onjuiste gegevens;
- te voorkomen dat gegevens voor een ander doel worden gebruikt dan waarvoor deze zijn verstrekt;
- de rechten van leerlingen en medewerkers te waarborgen.

#### Informerende van leerlingen, ouders en medewerkers

Athena is verplicht om de onderstaande informatie aan de medewerker en aan de (ouders van) leerlingen te verstrekken:

- de identiteit van Athena;
- de (categorieën van) verwerkte persoonsgegevens
- de doeleinden van de verwerking;
- de contactgegevens van de privacy officer van Athena;
- de contactgegevens van de Functionaris Gegevensbescherming (FG);
- de (categorieën van) ontvangers van persoonsgegevens;
- het bestaan van de rechten van leerlingen en medewerkers;
- de bewaartermijnen van de persoonsgegevens;
- de rechten van medewerkers, ouders en leerlingen over persoonsgegevens, waaronder begrepen het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
- nadere informatie voor zover dat nodig is om een zorgvuldige verwerking te waarborgen.

#### Functionaris Gegevensbescherming (FG)

Het bestuur heeft een FG aangesteld. De FG vervult ten minste de onderstaande taken:

- toezicht houden op de naleving van wet- en regelgeving, alsmede naleving van het privacyreglement;
- adviseren van het bestuur ten aanzien van privacy-aangelegenheden;
- adviseren van het bestuur inzake het uitvoeren van een DPIA;
- fungeren als centraal meldpunt voor vragen en klachten t.a.v. privacyregels.

### Beveiliging van persoonsgegevens

Athena draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies, onrechtmatige verwerking en/of onbevoegde kennisneming van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

Athena is verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen uit dit reglement en voor de juistheid en de volledigheid van de opgenomen persoonsgegevens.

### DPIA

In de onderstaande gevallen is het uitvoeren van een DPIA verplicht:

- bij het instellen van een systematische en uitvoerige evaluatie van persoonlijke aspecten, waaronder profilering;
- bij het op grote schaal verwerken van bijzondere persoonsgegevens;
- bij het op grote schaal en systematisch volgen van mensen in een publiek toegankelijk gebied (bijv. cameratoezicht);
- bij het op grote schaal persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers verwerken in centrale systemen.

### Persoonsgegevens

Athena streeft bij het verwerken van persoonsgegevens naar een minimalistische vastlegging (zo min mogelijk) van persoonsgegevens. Dit houdt in dat alleen die persoonsgegevens worden verwerkt die nodig zijn, bijvoorbeeld voor het uitvoeren van een overeenkomst en de daarbij komende werkzaamheden en verplichtingen of op basis van een wettelijke plicht.

De volgende categorieën van persoonsgegevens kunnen worden verwerkt:

Van leerlingen:

- contactgegevens leerlingen en ouders;
- persoonlijke gegevens;
- identificatiegegevens, waaronder het burgerservicenummer;
- nationaliteit;
- medische gegevens (op eigen verzoek);
- aanwezigheidsgegevens;
- gegevens voortgang onderwijs;
- financiële gegevens ouders;
- beeldmateriaal (foto-, videomateriaal, cameratoezicht);

Van medewerkers:

- contactgegevens;
- personeelsnummer;
- nationaliteit en geboorteplaats;
- medische gegevens (op eigen verzoek, alsmede het op wettelijke gronden registreren van verzuim op medische gronden);

- werkervaring;
- gegevens over opleiding;
- gegevens m.b.t. de gesprekscyclus;
- organisatorische gegevens (bijvoorbeeld roosters en werktijden);
- financiële gegevens;
- beeldmateriaal waaronder videotoezicht;
- burgerservicenummer;
- Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Wijzigingen in wet- en regelgeving kunnen leiden tot het meer of minder vastleggen van persoonsgegevens.

#### Bijzondere persoonsgegevens

Athena neemt de volgende persoonsgegevens niet op in haar systemen, tenzij dit strikt noodzakelijk of wettelijk vereist is:

- gezondheidsgegevens;
- godsdienst of levensbeschouwing;
- strafrechtelijke persoonsgegevens.

Gezondheidsgegevens van leerlingen worden door de school verwerkt indien dit noodzakelijk is met het oog op de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Medische gegevens van leerlingen worden door de school alleen verwerkt met toestemming van de ouders.

#### Wijze van verkrijgen van persoonsgegevens

Voor leerlingen:

De persoonsgegevens worden door de ouder(s) verstrekt bij de aanmelding van leerlingen, bij de intake en bij ondertekening van overeenkomsten. Gegevens over leerlingen kunnen ook worden verkregen via de vorige onderwijsinstelling of opvang waar de leerling ingeschreven was. Een aantal gegevens van de leerlingen wordt gecontroleerd door en uitgewisseld met de gemeente en/of DUO om vast te stellen of de verkregen informatie juist en volledig is. De persoonsgegevens worden door de daartoe bevoegde en geautoriseerde medewerkers in de leerlingenvolgsystemen gezet en onderhouden. De ouders zijn verantwoordelijk voor het op tijd aanleveren en voor de juistheid van de persoonsgegevens. Indien de school extra informatie nodig heeft over de leerling, zal zij deze uitsluitend opvragen als de school daarvoor een geldige grondslag heeft.

Voor medewerkers:

De persoonsgegevens worden door de medewerker zelf verstrekt bij de indiensttreding. De medewerker is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren en voor de juistheid van door de medewerker zelf aangeleverde persoonsgegevens. De persoonsgegevens worden door de daartoe bevoegde en geautoriseerde medewerkers in de personeelsinformatiesystemen gezet en onderhouden. Indien Athena extra informatie nodig heeft over de medewerker zal zij deze uitsluitend opvragen als Athena daarvoor een geldige grondslag heeft. Indien Athena informatie (van derden) verkrijgt over de medewerker, heeft de medewerker het recht deze informatie in te zien en zo nodig te laten corrigeren.



## Verwerken van persoonsgegevens

Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt Athena zich aan de wet. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats onder meer voor (maar niet beperkt tot):

Uitvoeren van overeenkomst:

- het geven van onderwijs en de begeleiding van leerlingen;
- een arbeidsovereenkomst of andere juridische grondslag waarop een medewerker werkzaam is voor Athena;
- het verstrekken of ter beschikking stellen van middelen;
- de administratie van inschrijvingsgelden, school- en lesmiddelen en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten;
- overeenkomsten met externe verwerkers en verantwoordelijken.

Wettelijke plicht:

- het laten uitvoeren van controles (accountant, Inspectie voor het Onderwijs);
- voldoen aan de vraag gegevens te verstrekken aan organisaties zoals DUO, UWV, leerplichtambtenaar of belastingdienst;
- de uitvoering of toepassing van een andere wet.

Gerechtvaardigd belang:

- het uitvoeren van cameratoezicht.

Toestemming:

- gebruik van beeldmateriaal;
- het op verzoek registreren van gezondheidsgegevens.

Uitvoeren van een publieke taak

- verwerking en verstrekking van gegevens als dit noodzakelijk is voor het geven van onderwijs.

### Grondslagen voor verstrekking aan derden

Athena kan in bepaalde situaties persoonsgegevens aan externe partijen verstrekken als dat bijvoorbeeld voortvloeit uit een wettelijke plicht, als dat noodzakelijk is voor het geven van onderwijs en/of het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst, en wanneer dit noodzakelijk is voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang, tenzij het privacybelang van de leerling of medewerker voor gaat.

Onder gerechtvaardigd belang kan verstaan worden:

- het beschermen van de veiligheid van leerlingen en medewerkers alsmede de bescherming van gebouwen en terreinen;
- de begeleiding van leerlingen;
- het in handen van derden stellen van vorderingen;
- voor het behandelen van geschillen;
- het dienen van onderzoeksdoelinden als dit gebeurt volgens wettelijke kaders;
- het laten verrichten van accountants- en inspectiecontroles;
- voor politieonderzoek.

Mocht geen van deze criteria van toepassing zijn dan zal de verstrekking van persoonsgegevens alleen gebeuren met toestemming. In geval van medewerkers door de medewerker zelf en in geval van leerlingen door een ouder.

### Juridische toetsing van verzoeken

Elke verstrekking van persoonsgegevens moet naast een grondslag voldoen aan de volgende eisen:

- Subsidiariteit. Het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt kan in redelijkheid niet op een andere, voor de betrokkene minder nadelige wijze, worden verwezenlijkt.
- Proportionaliteit. De inbreuk op het belang van de betrokkene mag niet onevenredig groot zijn in verhouding tot het met de verwerking te dienen doel.
- Dataminimalisatie. Athena verstrekt niet langer en ook niet meer persoonsgegevens dan noodzakelijk is voor het dienen van het belang van een derde. Athena verstrekt dan ook niet de volledige administratie maar alleen dat gedeelte waarmee de derde het doel kan bereiken.

#### Schriftelijke afspraken over gegevensverstrekking

Wanneer Athena persoonsgegevens, al dan niet op regelmatige basis, aan een derde verstrekt, maken partijen afspraken over de veilige uitwisseling en bewaring van die gegevens. Wanneer Athena een verwerker inschakelt die persoonsgegevens namens Athena verwerkt, zal tussen Athena en betreffende verwerker een verwerkersovereenkomst afgesloten worden.

### Beveiliging van persoonsgegevens

#### Toegang tot de persoonsregistratie en beveiliging

Athena zorgt ervoor dat de toegang tot de administratie en systemen beperkt is. Medewerkers van Athena hebben alleen toegang tot de persoonsgegevens wanneer dat noodzakelijk is voor de uitvoering van hun functie. Iedereen die binnen Athena persoonsgegevens verwerkt, is verplicht daar vertrouwelijk mee om te gaan.

De verwerker van Athena heeft toegang tot de persoonsregistratie indien;

- de verwerker gemachtigd is om de betreffende persoonsgegevens te verwerken;
- er sprake is van een van de 'grondslagen voor verstrekking aan derden'.

Athena is verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen uit dit reglement en voor de juistheid en de volledigheid van de verwerkte persoonsgegevens.

#### Aanmelden op ICT-voorzieningen van Athena

Iedereen die gebruik wil maken van de ICT-voorzieningen van Athena moet zich aanmelden met een persoonlijk inlogaccount, er kan niet anoniem gebruik gemaakt worden van de ICT-voorzieningen en de internet verbinding van Athena. Dat betekent dat men zich altijd moet aanmelden voordat gebruik kan worden gemaakt van een ICT-voorziening (computer, telefoon, wifi, etc.).

#### Monitoring

Aanmelden op de ICT-voorziening houdt automatisch in dat er getraceerd en gemonitord kan en zal worden. Dit is noodzakelijk voor het zo stabiel mogelijk draaien van wifi en voor het zo snel mogelijk kunnen traceren van ongeregelheden. Ten behoeve van optimale ICT-voorzieningen maakt Athena gebruik van monitoringtools en logging. De monitoringtools en logging worden enkel en alleen gebruikt voor ICT-beheer, optimalisatie en/of voorkomen of oplossen van ongeregelheden binnen het netwerk van Athena.

#### Datalekken

Indien binnen Athena zelf of bij een door Athena ingeschakelde verwerker een inbreuk op de beveiliging zich voordoet, waarbij een aanzienlijke kans bestaat op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens die aan Athena zijn verstrekt, dan wel dat verlies of onrechtmatige verwerking zich daadwerkelijk voordoet, zal Athena daarvan melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij kan worden aangetoond dat het onwaarschijnlijk is dat deze inbreuk risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen met zich brengt.

Athena zal iedere inbreuk op de beveiliging documenteren, ongeacht of deze wordt gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Indien de inbreuk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van de leerlingen inhoudt, stelt Athena ook de ouders onverwijld in kennis van de inbreuk. Deze mededeling kan achterwege blijven indien:

- de persoonsgegevens versleuteld zijn en niet toegankelijk voor derden;
- er inmiddels maatregelen getroffen zijn die het hoge risico hebben weggenomen;
- een persoonlijke mededeling een onevenredige inspanning vergt. Een openbare mededeling kan dan volstaan.

Bij het vaststellen of sprake is van een inbreuk op de beveiliging en of melding daarvan moet worden gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens hanteert Athena de procedure 'Datalekken en beveiligingsincidenten'.

Een (vermoedelijk) datalek of beveiligingsincident kan bij voorkeur gemeld worden via [privacy@vsathena.nl](mailto:privacy@vsathena.nl). Wilt u in ernstige gevallen rechtstreeks onze externe FG benaderen dan kan dat via [fg@privacyopschool.nl](mailto:fg@privacyopschool.nl)

#### Bewaren en verwijderen van opgenomen persoonsgegevens

De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk. Athena houdt zich aan de wettelijke vernietigings- en bewaartermijnen. Vernietiging blijft evenwel achterwege wanneer:

- de afhandeling van een rechtszaak bewaring noodzaakt;
- bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is;
- indien daarover tussen de betrokkene en Athena overeenstemming bestaat.

Indien de betreffende persoonsgegevens zodanig zijn bewerkt, dat herleiding tot individuele personen onmogelijk is, kunnen de gegevens in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

## Delen persoonsgegevens

#### Scholen onderling

Voor leerlingen:

Als een leerling van school wisselt, is overdracht van persoonsgegevens tussen de scholen noodzakelijk met het oog op het onderwijsproces van de leerling. Bij overgang van een school in het primair onderwijs en bij overgang van primair naar voortgezet onderwijs is er een wettelijke basis voor overdracht van het onderwijskundig rapport, dat in afschrift door de overdragende school aan de ouders wordt verstrekt. Bij overgang van de ene naar de andere school is toestemming van de ouders nodig voor het overdragen van persoonsgegevens van de leerling. De school bewaart de schriftelijke verklaring met de toestemming van de ouders. De richtlijnen zoals verwoord in dit privacyreglement dienen hierbij als uitgangspunt.

#### Externe organisaties

Indien een wettelijke grondslag aanwezig is, kan Athena bepaalde persoonsgegevens verstrekken aan externe organisaties. Tot individuele personen herleidbare persoonsgegevens worden in ieder geval verstrekt aan de volgende organisaties.

Voor leerlingen:

- het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
- de Inspectie van Onderwijs;
- Bureau leerplicht;
- de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO);
- het samenwerkingsverband passend onderwijs;
- leveranciers van digitale leermiddelen die nodig zijn voor het volgen van onderwijs en/of ontvangen van begeleiding in dat kader;
- politie (alleen als daar een officiële vordering of schriftelijk bevel voor is);
- overige derden, voor zover verstrekking voortvloeit uit het doel van de gegevensverwerking en wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift of noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de leerling of ouder partij is.

Voor medewerkers:

- de Belastingdienst;
- Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV);
- ABP;
- leveranciers van digitale diensten waarvan Athena gebruikt maakt in het kader van het onderwijs en begeleiding van leerlingen;
- overige derden, voor zover verstrekking voortvloeit uit het doel van de gegevensverwerking en wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift of noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de medewerker partij is.

Persoonsgegevens zoals hierboven bedoeld kunnen nader gespecificeerd aan derden worden verstrekt, indien Athena dit in het belang van de betrokkene acht. Dit zal pas plaatsvinden nadat het voornemen daartoe aan de betrokkene bekend gemaakt is, er gewezen is op de mogelijkheid om hiertegen bezwaar te maken binnen een termijn van zes weken en hier geen gebruik van is gemaakt.

## Rechten van de betrokkene

Op basis van de wet en dit privacyreglement hebben medewerkers en leerlingen een aantal rechten. Totdat een leerling 16 jaar is geworden, oefenen de ouders de hier genoemde rechten uit, daarna beslist een leerling zelf.

### Recht op informatie

De betrokkene wordt geïnformeerd, onder andere via dit reglement, over de verwerking van diens persoonsgegevens door Athena. Deze informatie wordt zo mogelijk vooraf bekend gemaakt.

### Recht op inzage persoonsgegevens

De betrokkenen hebben het recht te weten of, en welke, persoonsgegevens worden verwerkt door Athena. Athena moet de betrokkene zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek tot inzage, een kopie verstrekken van de persoonsgegevens die door Athena worden verwerkt. Aan een verzoek om bijkomende kopieën kunnen kosten worden verbonden. Athena zorgt ervoor dat zij de identiteit van de betrokkene vaststelt.

#### Recht op correctie persoonsgegevens

Betrokkenen hebben het recht om te verzoeken om verbetering, aanvulling of verwijdering van persoonsgegevens, onder meer door een aanvullende verklaring te verstrekken. Het verbeteren van feitelijke onjuistheden moet meteen plaatsvinden. Athena is verplicht iedere derde aan wie de persoonsgegevens zijn verstrekt in kennis te stellen van elke verbetering, tenzij dit onmogelijk is of onevenredige inspanning vraagt.

#### Recht op gegevenswissing (vergetelheid)

Athena is verplicht persoonsgegevens van betrokkenen zonder onredelijke vertraging te wissen, onder andere indien:

- persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij werden verzameld of werden verwerkt;
- de betrokkene diens toestemming intrekt en er geen andere rechtsgrond voor verwerking bestaat;
- de betrokkene een gegrond bezwaar maakt tegen de verwerking;
- de persoonsgegevens onrechtmatig verwerkt zijn.

De gegevens van een leerling die niet is toegelaten (ingeschreven) op een school, kunnen op verzoek van de leerling of ouder worden verwijderd. Athena verwijderd binnen de wettelijk gestelde termijn de gegevens van een niet-toegelaten leerling.

#### Recht op beperking van de verwerking

De betrokkene heeft het recht Athena te verzoeken diens persoonsgegevens (tijdelijk) niet te verwerken en/of te wijzigen indien:

- de betrokkene de juistheid van persoonsgegevens betwist;
- de persoonsgegevens onrechtmatig worden verwerkt;
- de persoonsgegevens niet meer nodig zijn voor de verwerkingsdoeleinden;
- de betrokkene bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking en in afwachting is van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van Athena zwaarder wegen dan die van de betrokkene.

Het feit dat de verwerking van de persoonsgegevens beperkt is, moet door Athena duidelijk in het bestand zijn aangegeven zodat dit ook duidelijk is voor andere partijen. Indien de verwerking is opgeschort, mogen de gegevens slechts met toestemming van de betrokkene worden verwerkt. Athena zal de beperking pas opheffen nadat de betrokkene hierover is geïnformeerd.

### Recht op overdraagbaarheid (dataportabiliteit)

De betrokkenen hebben het recht om de gegevens die aan Athena zijn verstrekt te ontvangen in een gestructureerde, gangbare en machine-leesbare vorm. De betrokkene mag de persoonsgegevens die zijn verkregen op deze basis aan een andere partij overdragen. Athena zal de betrokkene hierin niet hinderen of beperken. Athena kan de digitale gegevens van de betrokkene op diens verzoek direct verzenden aan een derde.

### Recht van bezwaar

De betrokkene kan vanwege redenen die verband houden met diens specifieke situatie bezwaar maken tegen de verwerking van de persoonsgegevens. Hierbij wordt onderbouwd wat die specifieke situatie is en waarom het privacybelang zwaarder moet wegen. Als de betrokkene bezwaar maakt dan staakt Athena de verwerking, tenzij dwingende gerechtvaardigde gronden anders bepalen.

### Geautomatiseerde individuele besluitvorming (profiling)

Athena maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming waaraan rechtsgevolgen voor de betrokkenen zijn verbonden of de betrokkene in aanmerkelijke mate treft (dat wil zeggen: besluitvorming zonder menselijke tussenkomst met grote gevolgen voor de betrokkene).

### Procedure

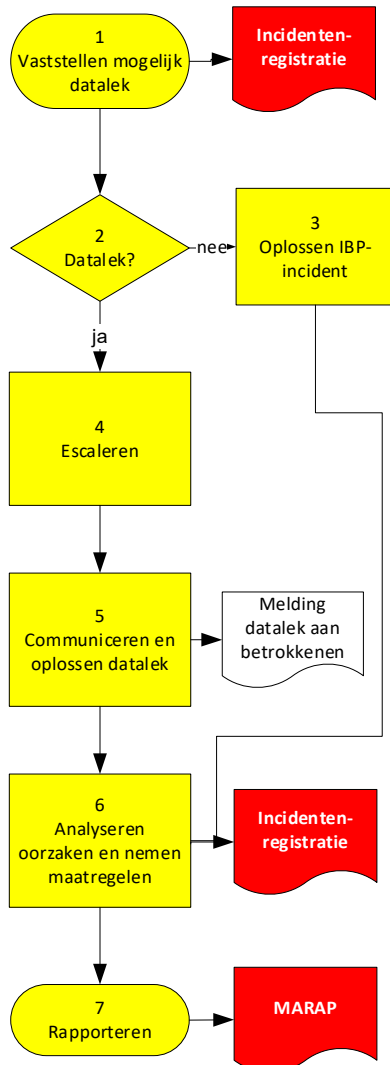
Voor de uitoefening van de rechten zoals genoemd in dit hoofdstuk stuurt de betrokkene een schriftelijk verzoek aan Athena via [privacy@vsathena.nl](mailto:privacy@vsathena.nl). Athena bericht de betrokkene zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek. Een betrokkene die van mening is dat er sprake is van een ernstige schending van diens privacy of de in dit privacyreglement genoemde rechten, kan dit melden via [fg@privacyopschool.nl](mailto:fg@privacyopschool.nl)

Indien de vraag of klacht bij de FG niet tot een voor de betrokkene acceptabele oplossing leidt, dan kan de betrokkene zich richten tot de Autoriteit Persoonsgegevens dan wel een procedure initiëren bij de rechter.

## Bijlage 1: Procedure datalekken en beveiligingsincidenten

### Datalekken en beveiligingsincidenten

Doel: correct registeren en behandelen van informatiebeveiligingsincidenten en datalekken.



#### Voorbeelden van incidenten:

Beschikbaarheid:

- uitval van systemen

Vertrouwelijkheid:

- gestolen laptop, USB, telefoon\*
- op onbetrouwbare mail-link geklikt\*
- niet houden aan gedragsregels
- virus op je systeem\*

\* mogelijk datalek

#### 1. Medewerker

- Vaststellen dat er een informatiebeveiligingsincident en/of (vermeend) datalek is (persoonsgegevens zijn blootgesteld aan verlies of onrechtmatige verwerking).

Voorbeelden hiervan zijn:

- Gestolen laptop
- Inbraak door hacker
- Malware-besmetting
- Etc.
- Melden bij de IBP-functionaris

IBP-functionaris

- Vastleggen melding in incidentenregistratie

#### 2. IBP-functionaris

- I.s.m. ICT-medewerker van de organisatie vaststellen of er mogelijk onrechtmatig toegang tot systemen/privacygevoelige data is gerealiseerd
  - Zo ja, is er dan ook sprake van een aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens?
  - Zo ja, dan is er sprake van een datalek

#### 3. IBP-functionaris

- Zorgdragen dat er per direct resources worden vrijgemaakt voor het oplossen of verder beperken van het probleem

#### 4. IBP-functionaris

- Melden datalek bij de directeur en de bestuurder
- Melden datalek bij de functionaris gegevensbescherming

#### 5. Directeur

- Informeren betrokken ouders/medewerkers met betrekking tot het datalek
- Contact onderhouden met betrokkenen gedurende de afhandeling van het incident

Functionaris gegevensbescherming

- Melden incident bij de Autoriteit Persoonsgegevens

#### 6. IBP-functionaris en directeur

- Oorzaak analyseren van het probleem en onderzoeken mogelijke oplossingen ter voorkoming van herhaling in samenwerking met betrokken medewerkers en ICT-medewerker
- Maatregelen ter voorkoming herhaling vaststellen en uitvoeren
- Communiceren met het team

#### 7. Directeur

- Rapporteren in de MARAP.